

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Экономический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

**Кафедра бухгалтерского учета**  
**Кафедра аудита и экономического анализа**

Образовательная программа  
**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Махачкала 2020

Рабочая программа по производственной практике, преддипломной составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Разработчик: кафедра бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Раджабова М.Г.

Рабочая программа одобрена: на заседании кафедры  
от «25» февраля 2020 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.

на заседании Методической комиссии экономического факультета  
от «16» марта 2020 г., протокол №7.

Председатель  Сулейманова Д.А.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением  
«26» марта 2020 г..

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Представитель работодателей:

Директор Некоммерческого партнерства «Дагестанский территориальный институт профессиональных бухгалтеров»  Юсупов Н.М.



## Содержание

	Аннотация программы преддипломной практики	4
1	Цель преддипломной практики	5
2	Задачи преддипломной практики	5
3	Тип, способ и форма проведения преддипломной практики	6
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
5	Место практики в структуре ОПОП бакалавриата	14
6	Объем практики и ее продолжительность	14
7	Содержание практики	14
8	Формы отчетности практики	18
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
11.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	29

### **Аннотация программы преддипломной практики**

Преддипломная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет анализ и аудит» и представляет собой получение профессиональных умений и опыта, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на экономическом факультете кафедрами бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика реализуется по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в рамках каждого профессионального модуля на предприятиях (организациях) в бухгалтерии на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Основным содержанием преддипломной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ДГУ, приобретение умений и навыков и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

## **1. Цели преддипломной практики:**

Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Преддипломная практика – это самостоятельная работа студента на предприятии (профильной организации) под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики (профильной организации). Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Целями преддипломной практики являются:

- ознакомление со структурой предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики; со структурой бухгалтерии, целями её работы, задачами и функциями; организацией бухгалтерского учета и аудита на предприятии;
- изучение законодательной и нормативно-правовой документации, регламентирующей организацию и ведение бухгалтерского учета и аудита на предприятии (профильной организации), являющегося объектом практики;
- приобретение практических навыков сбора, обобщения и экономического анализа данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на примере предприятия (профильной организации), являющегося объектом практики;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности на уровне, достаточном для дальнейшей самостоятельной работы на профильных предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности в должности бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, главного бухгалтера или аудитора;
- сбор, анализ и обобщение информации для подготовки выпускной квалификационной работы;
- формирование у студентов умений и навыков в области научно-исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика является этапом выполнения выпускной квалификационной работы. Задачами преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- приобретение практических навыков самостоятельной работы в качестве экономиста по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Для решения поставленных задач в период прохождения преддипломной практики студенту необходимо:

- изучить литературу, освещающую отечественный и зарубежный опыт конкретного вида деятельности предприятий (профильных организаций), в которых функционирует объект исследования;
- изучить методические указания, нормативные документы по исследуемым вопросам и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятий (профильных организаций);
- собрать фактический материал по теме выпускной квалификационной работы, сделать необходимые выписки из первичной и другой документации предприятия, ознакомиться с отчетной информацией, собрать и подготовить необходимый графический материал;

- оценить действующую в организации систему учета, анализа и аудита и определить направления их совершенствования;
- обобщить собранный материал, структурировать его по разделам отчета, провести на его основе расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (профильной организации), необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы по избранной теме с последующим оформлением отчета по практике.

### **3. Тип, способ и форма проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационарный.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

#### **3.1. Место прохождения преддипломной практики**

Студенты должны проходить практику на предприятиях различных видов деятельности и форм собственности (профильных организациях).

Студенты направляются на практику в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями и организациями. Договор может быть заключен по инициативе университета, студента и запросу предприятий.

Данные предприятия (профильной организации) должны соответствовать направлению подготовки; иметь виды деятельности, предусмотренные программой; располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой студентов.

Содержание и база преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы, а также программой практики.

Работающие студенты могут проходить практику и по месту работы, при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю направления подготовки, по которому он проходит обучение в вузе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

#### **3.2. Научно-методическое руководство преддипломной практикой**

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой осуществляет ответственный руководитель по практике от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Из числа профессорско-преподавательского состава по каждому студенту назначается руководитель от кафедр и от профильной организации.

Ответственный руководитель по практике от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики:

- осуществляет учебно-методическое руководство в соответствии с Положением о преддипломной практике студентов высших учебных заведений;
- обеспечивает выполнение работы по организации и прохождению практики, в том числе, предоставление заявок на базы практики (профильной организации), учет гарантийных писем, направлений и списков распределения студентов на практику;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями (профильными организациями) тематический план программы практики.

Непосредственный руководитель практикой студентов от кафедры:

- согласовывает программу и график прохождения практики студентов с администрацией предприятия (профильной организации) и руководителем практики от предприятия (профильной организации);

- участвует в проведении организационных мероприятий, проводимых в университете, связанных с преддипломной практикой;
- осуществляет контроль за выполнением практикантами программы практики и индивидуальных заданий;
- проверяет отчеты и дневники студентов, дает отзывы об их работе и представляет кафедре письменный отчет о прохождении практики вместе с предложениями по совершенствованию преддипломной практики студентов.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику студентов в соответствии с положением о преддипломной практике, данной программой и методическими указаниями, заключенным договором с университетом или гарантийным письмом предприятия (профильной организации);
- обеспечивает студентов-практикантов местами практики в соответствии с программой практики;
- проводит вводный инструктаж на предприятии (профильной организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)
- дает характеристику о работе каждого студента и оценку подготовленного им отчета по окончании практики.

### **3.3. Права и обязанности студентов во время прохождения преддипломной практики**

При прохождении преддипломной практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий в соответствии с программой практики;
- пользоваться библиотекой предприятия (профильной организации) и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия (профильной организации) и руководителя подразделения (бухгалтерии) пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением программы практики.

Обязанности студентов во время прохождения преддипломной практики:

- явиться своевременно на предприятие (профильную организацию), выбранное в качестве базы практики и соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, дисциплину труда;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия работы на предприятии или организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести ежедневно в своих дневниках записи о характере выполненной работы в течение дня;
- проанализировать работу предприятия (профильной организации), выбранного в качестве базы практики, на всех уровнях, изучить должностные обязанности сотрудников в соответствии с их полномочиями и компетенцией;
- с целью отражения внешних финансовых и хозяйственных связей описать взаимодействие организации с банками, налоговыми органами, бюджетом и внебюджетными фондами, клиентами (юридическими и физическими лицами) и др.;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики и защитить его;
- студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или

получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<i>Знать:</i> основные категории и понятия философии, знать сущность процесса познания <i>Уметь:</i> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста <i>Владеть:</i> навыками использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<i>Знать:</i> закономерности и этапы исторического процесса, гуманистические ценности; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. <i>Уметь:</i> критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; принять на себя нравственное обязательство по отношению к обществу и культурному наследию. <i>Владеть:</i> навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; место человека в историческом процессе политической организации общества; навыками нравственного восприятия окружающего мира
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> закономерности функционирования современной экономики <i>Уметь:</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений. <i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ОК-4	способность к коммуникации в устной и	<i>Знать:</i> базовые нормы употребления лексики и базовые правила грамматики и



	письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; стратегии и правила коммуникативного поведения в ситуациях межличностного и профессионального общения; <i>Уметь:</i> готовить и делать устные подготовленные доклады, в том числе стендовые, сообщения, презентации (с использованием мультимедийных технологий и без них); участвовать в диалоге, дискуссии на общие и профессиональные темы с носителями языка в соответствии с речевым этикетом <i>Владеть:</i> различными навыками речевой деятельности; стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать:</i> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <i>Уметь:</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <i>Владеть:</i> навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> основы правовых знаний. <i>Уметь:</i> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности <i>Владеть:</i> навыками работы с нормативно-правовыми документами для решения профессиональных задач
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> основные методы и принципы организации процесса познания, самообразования <i>Уметь:</i> использовать знания и творческий потенциал в процессе саморазвития и самореализации <i>Владеть:</i> методами профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. <i>Уметь:</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения

		жизненных и профессиональных целей. <i>Владеть:</i> физкультурно-оздоровительной деятельностью для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Знать:</i> основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само и взаимопомощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; современные средства и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, и порядок их использования; <i>Уметь:</i> эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в ЧС и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. <i>Владеть:</i> методами оказания первой помощи пострадавшим, способами само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Знать:</i> теоретические и методологические основания избранной области научных исследований; актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; существующие междисциплинарные взаимосвязи и возможности использования информационных технологий при проведении исследований. <i>Уметь:</i> реферировать научную литературу при условии соблюдения научной этики и авторских прав, применять информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности <i>Владеть:</i> современными информационно-коммуникационными технологиями
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для

		решения поставленных экономических задач. <i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>Знать:</i> основные инструменты и средства, применяемые для обработки экономических данных; <i>Уметь:</i> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансово-экономической информации в соответствии с поставленными задачами, проводить необходимые расчеты и анализировать полученные данные; <i>Владеть:</i> методами применения инструментальных средств обработки экономических данных, анализа полученных результатов и их обоснования.
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>Знать:</i> понятие, функции и специфику управления человеческими ресурсами. <i>Уметь:</i> организовать работу малого коллектива, рабочей группы. <i>Владеть:</i> навыками эффективного делового общения, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i> основные методы сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <i>Уметь:</i> рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <i>Владеть:</i> методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i> основные методы расчета экономических и социально-экономических показателей <i>Уметь:</i> применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей <i>Владеть:</i> методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для	<i>Знать:</i> методику формирования плановых заданий экономического субъекта;

	составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<i>Уметь:</i> выполнять расчеты экономических показателей, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; <i>Владеть:</i> навыками осуществления расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов.
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>Знать:</i> основы математического моделирования для описания экономических процессов в деятельности экономического субъекта; <i>Уметь:</i> применять экономико-математические методы для решения профессиональных задач; <i>Владеть:</i> экономико-математическими методами нахождения оптимального решения поставленной задачи.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>Знать:</i> содержание финансовой бухгалтерской и иной информации отчетности предприятий различных форм собственности; <i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию отчетности предприятий различных форм собственности, систематизировать и обобщать информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, использовать сведения, полученные в процессе анализа отчетности предприятий различных форм собственности для выработки управленческих решений; <i>Владеть:</i> навыками чтения и анализа данных финансовой отчетности предприятий различных форм собственности.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>Знать:</i> методы и приемы анализа статистической информации; <i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях <i>Владеть:</i> навыками использования статистической информации для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные	<i>Знать:</i> методы сбора, анализа и обработки информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках, необходимой для решения поставленных задач. <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и

	проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	обработку данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета. <i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает: основные направления деятельности в области управления финансово-кредитной сферой с учетом специфики решаемых задач. <i>Уметь:</i> использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности. <i>Владеть:</i> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<i>Знать:</i> порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета; <i>Уметь:</i> формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по формированию налоговых обязательств; <i>Владеть:</i> навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского налогового учета.
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<i>Знать:</i> правила и порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и порядок формирования бухгалтерских проводок по источникам и итогам инвентаризации; <i>Уметь:</i> формировать бухгалтерские проводки по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <i>Владеть:</i> навыками формирования бухгалтерских проводок по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	<i>Знать:</i> порядок начисления налогов и сборов во внебюджетные социальные фонды. <i>Уметь:</i> начислять налоговые обязательства организаций <i>Владеть:</i> навыками формирования платежных документов и бухгалтерских проводок по налогам и сборам.
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского	<i>Знать:</i> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов

	учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	хозяйственной деятельности за отчетный период; порядок формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; <i>Уметь:</i> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации <i>Владеть:</i> навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период навыками формирования форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование	<i>Знать:</i> сущность налогового учета как науки, его особенности, принципы и основные постулаты; <i>Уметь:</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета налоговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> навыками документирования хозяйственных операций и ведения налогового учета доходов и расходов организации на основе зарубежных балансовых теорий.

### 5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и является частью раздела Б2. «Практики» учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента: практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в блоке дисциплин, в т.ч. профессиональных дисциплин.

В результате изучения данных дисциплин студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно пройти практику.

Результаты прохождения практики являются необходимыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем преддипломной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Преддипломная практика проводится на 4 курсе очной формы обучения и на 5 курсе заочной формы обучения.

### 7. Содержание практики

Практическая работа – 30 часов в неделю, самостоятельная работа – 24 часа в неделю.

№ п/п	Разделы преддипломной практики	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
-------	--------------------------------	------------------------	----------------

Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	2	Явка на собрание, отметка в дневнике практики
1.2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	4	Отметка в дневнике практики
Раздел 2. Бухгалтерский учет			
2.1.	Организация бухгалтерского учета на предприятии (профильной организации)	9	Отметка в дневнике практики, Проверка составленного описания, схем, таблиц, опросы
2.2.	Бухгалтерская отчетность: финансовая, налоговая, управленческая	10	
Раздел 3. Аудит			
3.1	Организация внутреннего и внешнего аудита и контроля	10	Отметка в дневнике практики, Проверка составленного описания, схем, таблиц, опросы
3.2	Оценить организацию планирования при проведении аудита (составление планов и программ проверки)	9	
3.3	Методика проведения аудита различных объектов бухгалтерского наблюдения, разделов и счетов бухгалтерского учета	10	
3.4	Выявление факторов, оказывающие положительное и отрицательное влияние на систему внутреннего аудита в организации - объекте исследования, а также сформулировать рекомендации по совершенствованию данной системы в целом или отдельных ее элементов.	10	
Раздел 4. Экономический анализ			
4.1	Общеэкономическая характеристика объекта анализа	8	Отметка в дневнике практики, Проверка составленного описания, схем, таблиц, опросы
4.2	Финансовая отчетность организации как основа оценки финансового состояния	8	
4.3	Экономическая эффективность методов совершенствования финансового состояния	10	
5	Задание по ВКР	10	Проверка составленного описания, схем, таблиц, опрос
6	Подготовка к защите и защита отчета по практике	8	Зачет с оценкой
ВСЕГО		108	

Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала определяется содержанием первой главы выпускной квалификационной работы, имеющей теоретический (теоретико-методологический) характер.

В ходе практики должны быть установлены источники информации для подготовки этой части работы (законодательные акты, нормативные документы, учебники и учебные пособия, монографии и другие научные издания, статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях).

Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики. Изучение деятельности организаций может потребовать ознакомления с содержанием не действующих в настоящее время законодательных и нормативных документов, а также правовых актов, еще не вступивших в силу. При выявлении противоречий в действующих нормативных документах, пробелов в правовом регулировании приветствуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем. Особое внимание следует уделять монографическим исследованиям, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы.

В процессе подготовки этой части работы должен быть определен порядок обобщения теоретических материалов и отражения их в тексте с использованием цитат, таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.

Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта практики (профильной организации). При этом определяется перечень необходимой информации в зависимости от темы дипломного исследования, источники информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя или сводная отчетность и т.д.), способы обработки и отражения информации (соответствующие методы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложениях к ней и т.д..

Все предложения и рекомендации, сделанные в ходе преддипломной практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации, в аттестационную комиссию должна быть представлена справка о внедрении.

## **Раздел 2. Бухгалтерский учет**

Оценка организации бухгалтерского учета потребует изучения способов его ведения, выявления среди них оптимальных форм, приемов и методов. Такой подход должен способствовать формированию наиболее рациональной структуры учетной работы в организации. Разрабатываемые в процессе исследования рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета могут иметь теоретический, методический и прикладной характер. При этом могут затрагиваться вопросы организации управленческого учета, налогового учета, формы применяемых учетных регистров, способов сбора, обработки и коммуникации учетной информации, автоматизации учетного процесса, методов оценки объектов учета, способов распределения расходов, вариантов формирования учетной политики организации, формирование бухгалтерской финансовой отчетности и т. д.

Все рекомендации практического характера должны рассматриваться в тесной взаимосвязи с действующей в организации учетной политикой и быть направлены на совершенствование системы учета.

Анализ и оценка состояния учетной работы в организации, и разработка предложений по ее совершенствованию должны проводиться бакалавром самостоятельно на практическом материале с использованием соответствующей литературы и иметь конкретный характер, обусловленный особенностями организационной структуры, спецификой деятельности



предприятия (профильной организации). Результаты исследования, собственные выводы, предложения и рекомендации должны быть изложены письменно в отчете о практике и защищены. Все исследования должны формироваться согласно индивидуальному заданию в соответствии с темой ВКР.

### **Раздел 3. Аудит**

Поскольку результаты аудиторской проверки являются основой множества экономических решений, аудит во всех странах достаточно жестко регулируется. Наличие достоверной информации позволяет повысить эффективность функционирования рынка капитала и дает возможность оценивать и прогнозировать последствия различных экономических решений.

В ходе аудита должно быть получено достаточное количество качественных аудиторских доказательств (как правило, из нескольких источников и разными методами), которые могут служить основой для формирования мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

Практиканту следует также выявить факторы, оказывающие положительное и отрицательное влияние на систему внутреннего аудита в организации - объекте исследования, а также сформулировать рекомендации по совершенствованию данной системы в целом или отдельных ее элементов. Предлагаемые направления совершенствования системы внутреннего аудита в письменной форме целесообразно представить в организацию, на базе которой была пройдена практика.

### **Раздел 4. Экономический анализ**

Состояние аналитической работы в организации. Виды проводимого экономического анализа и их сочетание (финансовый, управленческий, предварительный, оперативный, последующий и др.) Проанализировать общеэкономические показатели анализируемого объекта

Изучается система абсолютных и относительных показателей финансовых результатов организации. Анализ структуры и динамики валовой прибыли. Анализ доходов и расходов предприятия. Анализ показателей прибыли и рентабельности предприятия. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Изучить основные причины образования дебиторской задолженности, их повторяемость в динамике и меры, принимаемые руководством предприятия с целью ее снижения.

В процессе анализа необходимо показать влияние методик анализа на достоверность оценки финансового состояния организации. Общая схема анализа финансового состояния предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Анализ и оценка состава и динамики имущества предприятия. Расчет имущества, реально находящегося в обороте предприятия. Анализ структуры и динамики источников формирования имущества предприятия. Расчет и оценка показателей платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости предприятия. Расчет "достаточных, нормальных" коэффициентов платежеспособности.

Анализ и оценка реальной возможности утраты или восстановления платежеспособности на основе методов и системы критериев для оценки несостоятельности (неплатежеспособности) организации.

На основе вышеизложенного сделать соответствующие выводы и предложения

### **Раздел 5. Задание по выполнению ВКР**

Преддипломная практика является этапом выполнения выпускной квалификационной работы. Все исследования должны формироваться согласно индивидуальному заданию в соответствии с темой ВКР. Изучить литературу, по теме исследования, освещающая

отечественный и зарубежный опыт конкретного вида деятельности, в которой функционирует объект исследования.

Сбор, обобщение и анализ материалов по теме выпускной работы.

Изучить методические указания, нормативные документы по исследуемому вопросу и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации. Собрать фактический материал по теме выпускной работы, сделать необходимые выписки из первичной и другой документации предприятия, ознакомиться с отчетной информацией, собрать и подготовить необходимый графический и табличный материал.

Оценить действующую в организации систему учета, анализа и контроля и определить направления их совершенствования.

Обобщить собранный материал, структурировать его по разделам ВКР, определить его достоверность и достаточность для выполнения выпускной работы по избранной теме, провести необходимые аналитические расчеты.

Количество и содержание таблиц по индивидуальному заданию согласовать с руководителями практики.

## **8. Формы отчетности по практике**

По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют на кафедры «Бухгалтерский учет», «Аудит и экономический анализ»:

- заполненный по всем программным разделам практики дневник, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия (на дневнике должны быть печать ДГУ и печати предприятия (профильной организации));

Характеристика руководителя практики от профильной организации (см. приложение 2)

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные, графические и отчетные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Все подписи в дневнике и отчете заверяются печатями соответствующих предприятий (профильных организаций).

Завершающий этап преддипломной практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов для написания ВКР.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность во время прохождения практики. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Отчет о преддипломной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики.

Введение должно включать описание собранных материалов и основных вопросов и направлений изучения, которыми занимался студент на практике т.е. цель и задачи преддипломной практики.

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам плана преддипломной практики. Тематика и направления этих исследований определяются заранее и согласовываются с руководителем профильной организации.

В заключении отчета приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа (Шрифт -14 размер, интервал - 1,5, параметры страницы - левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм).

Объем отчета составляет 35- 40 страниц печатного текста (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты программы практики.

Таблицы, схемы, графики должны быть вычерчены аккуратно и оформлены по стандарту. Все таблицы должны сопровождаться соответствующими выводами и предложениями.

Отчет предоставляется на кафедру в скоросшивателе (мягком или твердом) и

оформляется в следующем порядке:

- титульный лист. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями (см. приложение 3);

- дневник практики;
- оглавление с указанием № страниц;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

(см. Приложение 3)

Отчет по преддипломной практике должен быть подписан студентом, руководителем от кафедры и от базы практики (профильной организации). По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю практики от вуза. Защита отчета производится публично перед комиссией, созданной выпускающей кафедрой.

В процессе защиты студент должен изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, знать состав и содержание материалов, включаемых в отчет практики. Для доклада отводится 8-10 минут, после чего устанавливается степень самостоятельности выполнения отчета с помощью обзорных вопросов по программе практики.

С учетом качества предоставленных отчетных материалов, полноты отражения в отчете программных вопросов, характеристики прохождения практики студентом, полученной от базы практики, и результатов защиты выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (см. приложения 4).

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<i>Знать:</i> сущность философии и ее использование в учетно-аналитической деятельности; <i>Уметь:</i> формировать учетно-аналитические данные исходя из диалектики развития экономических процессов; <i>Владеть:</i> навыками применения философских знаний для решения экономических задач	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<i>Знать:</i> закономерности исторического развития экономических процессов. <i>Уметь:</i> анализировать закономерности исторического развития экономических процессов. <i>Владеть:</i> навыками анализа закономерностей исторического развития экономических процессов.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в	<i>Знать:</i> сущность, содержание и методы формирования учетной информации. <i>Уметь:</i> формировать учетные данные на	Контроль выполнения индивидуального

различных сферах деятельности	основании фактов хозяйственной деятельности (ФХД); <i>Владеть:</i> навыками применения учетных методов в решении экономических задач	задания. Защита отчета.
ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> принципы коммуникативной деятельности при организации бухгалтерской службы предприятия <i>Уметь:</i> быть коммуникативным при решении задач в сфере бухгалтерского учета; <i>Владеть:</i> навыками коммуникации при решении задач бухгалтерского учета	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать:</i> принципы организации бухгалтерской службы предприятия; <i>Уметь:</i> решать коллективно профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета; <i>Владеть:</i> навыками разделения труда и коллективного формирования бухгалтерской отчетности.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> систему нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> применять правовые знания при решении задач в сфере бухгалтерского учета; <i>Владеть:</i> навыками реализации нормативно-правовой базы при решении задач в бухгалтерском учете.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> способы саморазвития; <i>Уметь:</i> применять знания при использовании творческого потенциала в сфере бухгалтерского учета; <i>Владеть:</i> навыками реализации творческого потенциала в бухгалтерском учете.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> способы саморазвития в сфере физической культуры; <i>Уметь:</i> применять средства физической культуры в процессе профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками применения физической культуры творческого потенциала в бухгалтерском учете.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Знать:</i> методы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; <i>Уметь:</i> применять средства первой помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; <i>Владеть:</i> навыками применения средства первой помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Знать:</i> принципы формирования библиографии, информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> формирования библиографии, информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками формирования библиографии, информационно-коммуникационных технологий при решении задач бухгалтерского учета	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> основные источники экономической и финансовой информации. <i>Уметь:</i> осуществлять поиск экономической и финансовой информации в соответствии с поставленными задачами, сбор, анализ и систематизацию данных, необходимых для решения указанных задач <i>Владеть:</i> навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>Знать:</i> основные инструменты и средства, применяемые для обработки экономических данных; <i>Уметь:</i> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансово-экономической информации в соответствии с поставленными задачами, проводить необходимые расчеты и анализировать полученные данные; <i>Владеть:</i> методами применения инструментальных средств обработки экономических данных, анализа полученных результатов и их обоснования.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>Знать:</i> методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ПК-1 - способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и	<i>Знать:</i> методы сбора исходных данных для анализа и оценки тенденций развития экономических процессов; <i>Уметь:</i> собирать и анализировать данные об экономических процессах; <i>Владеть:</i> методами сбора, обработки,	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.

социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	анализа и оценки тенденций и закономерностей развития экономических процессов.	
ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i> типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, действующую нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> рассчитать экономические показатели, деятельности хозяйствующих субъектов на основе типовых методик; <i>Владеть:</i> методами и способами расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ПК-3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<i>Знать:</i> методику формирования плановых заданий экономического субъекта; <i>Уметь:</i> выполнять расчеты экономических показателей, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; <i>Владеть:</i> навыками осуществления расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>Знать:</i> основы математического моделирования для описания экономических процессов в деятельности экономического субъекта; <i>Уметь:</i> применять экономико-математические методы для решения профессиональных задач; <i>Владеть:</i> экономико-математическими методами нахождения оптимального решения поставленной задачи.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и	<i>Знать:</i> содержание финансовой бухгалтерской и иной информации отчетности предприятий различных форм собственности; <i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию отчетности предприятий различных форм собственности, систематизировать и обобщать информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, использовать сведения,	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.

т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	полученные в процессе анализа отчетности предприятий различных форм собственности для выработки управленческих решений; <i>Владеть:</i> навыками чтения и анализа данных финансовой отчетности предприятий различных форм собственности.	
ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>Знать:</i> методы и приемы анализа статистической информации; <i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях <i>Владеть:</i> навыками использования статистической информации для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	<i>Знать:</i> методы сбора, анализа и обработки информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках, необходимой для решения поставленных задач. <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета. <i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Знает:</i> основные направления деятельности в области управления финансово-кредитной сферой с учетом специфики решаемых задач. <i>Уметь:</i> использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности. <i>Владеть:</i> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов	<i>Знать:</i> порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета; <i>Уметь:</i> формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по формированию налоговых обязательств;	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.

бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<i>Владеть:</i> навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского налогового учета.	
ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<i>Знать:</i> правила и порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и порядок формирования бухгалтерских проводок по источникам и итогам инвентаризации; <i>Уметь:</i> формировать бухгалтерские проводки по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <i>Владеть:</i> навыками формирования бухгалтерских проводок по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	<i>Знать:</i> порядок начисления налогов и сборов во внебюджетные социальные фонды. <i>Уметь:</i> начислять налоговые обязательства организаций <i>Владеть:</i> навыками формирования платежных документов и бухгалтерских проводок по налогам и сборам.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<i>Знать:</i> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; порядок формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; <i>Уметь:</i> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации <i>Владеть:</i> навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период навыками формирования форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование	<i>Знать:</i> сущность налогового учета как науки, его особенности, принципы и основные постулаты; <i>Уметь:</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.



	налоговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> навыками документирования хозяйственных операций и ведения налогового учета доходов и расходов организации на основе зарубежных балансовых теорий.	
--	--	--

## **9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы (см. приложения)**

*Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения преддипломной практики:*

*Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики:*

По результатам прохождения преддипломной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Организационно-правовая и преддипломная характеристика предприятия.
  2. Оценка организации бухгалтерской службы и организации учетного процесса в организации.
  3. Учетная политика организации и ее приложения
  4. Методика ведения учета основных объектов (основных средств, материалов и т.д.) по теме ВКР.
  5. Организация и методика ведения налогового учета основных объектов (основных средств, материалов и т.д.) по теме ВКР.
  6. Организация и методика ведения бухгалтерского управленческого учета основных объектов (основных средств, материалов и т.д.) по теме ВКР.
  7. Организация и методика контроля достоверности учетных данных по теме ВКР
  8. Выводы и предложения по совершенствованию организации учета, анализа и аудита на предприятии
  9. Организация внутреннего и внешнего аудита и контроля
  10. Оценить организацию планирования при проведении аудита (составление планов и программ проверки)
  11. Методика проведения аудита различных объектов бухгалтерского наблюдения, разделов и счетов бухгалтерского учета.
  12. Выявление факторов, оказывающие положительное и отрицательное влияние на систему внутреннего аудита в организации - объекте исследования, а также сформулировать рекомендации по совершенствованию данной системы в целом или отдельных ее элементов.
  13. Общеэкономическая характеристика объекта анализа
  14. Финансовая отчетность организации как основа оценки финансового состояния.
  15. Экономическая эффективность методов совершенствования финансового состояния.
- Аналитические исследования студента оцениваются по результатам анализа в разрезе следующих таблиц (см. приложение 1)

## **9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

По результатам успешного прохождения практики студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

*Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике:*

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение ее содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- выполнение индивидуального задания по ВКР
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

*Критерии оценивания презентации результатов прохождения преддипломной практики:*

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная:**

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 686 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст: электронный.

2. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник: [12+] / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 351 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст: электронный.

3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник: [16+] / Г. В. Савицкая. – Минск: РИПО, 2019. – 374 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст: электронный.

4. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник / К. К. Арабян. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 480 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>. – Библиогр: 409-426. – ISBN 978-5-238-03310-5. – Текст: электронный.

**б) дополнительная:**

5. Буракова, Ж. А. Анализ хозяйственной деятельности: практикум / Ж. А. Буракова, И. В. Карпович, Т. В. Семещенко. – Минск: РИПО, 2019. – 173 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599433>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-970-0. – Текст: электронный.

6. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 591 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст: электронный.

7. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

8. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с.— 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

9. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. А. А. Савина, Л. В. Сотниковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 695 с.: табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619621>. – Библиогр.: с. 651-675. – ISBN 978-5-238-03149-1. – Текст: электронный.

10. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: учебник / А. Л. Пулковский; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 288 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663> – Библиогр.: с. 249-252. – ISBN 978-5-394-03759-7. – Текст: электронный.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
необходимых для освоения преддипломной практики**

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>

2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10900200/>

3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156037/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/)

5. [Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации](#) (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н) [Электронный ресурс]. URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/)

6. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>

7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru>

8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

9. Федеральный портал «Бюро экономического анализа» [Электронный ресурс]. URL:

<http://www.beafnd.org>

10. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru>

11. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>

12. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru>

13. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/>

14. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/>

15. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/>

16. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/>

17. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/>

18. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2020. – URL: <http://elib.dgu.ru>

19. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

20. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе проведения практики используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Asdmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Организации (профильные организации), принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, должны быть обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью;

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют также:

- бухгалтерские регистры и формы бухгалтерской отчетности предприятий (профильных организаций);
- статистические данные о хозяйственной деятельности предприятий РД
- макеты аналитических таблиц (см. приложения).

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории.